

România  
Județul Timis  
Comuna Nadrag  
Primaria  
Tel 0256328304  
[nadrag@primarianadrag.ro](mailto:nadrag@primarianadrag.ro).

## A N U N T

Primăria comunei Nadrag, cu sediul in comuna Nadrag, str. Piata Parc, nr.13, judetul Timis, tel/fax 0256/328304, e-mail [nadrag@primarianadrag.ro](mailto:nadrag@primarianadrag.ro), organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de:

### **SECRETAR GENERAL AL COMUNEI NĂDRAG**

Probele stabilite pentru concurs :

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

Condiții de desfășurarea concursului:

#### **Data, ora si locul de desfasurare a concursului:**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Nădrag, str. Piata Parc, nr.13, jud Timis,

- dosarele candidaților se depun la sediul Primăriei com Nadrag, jud Timis în perioada

**22.02.2023 - 13.03.2023**

Selecția dosarelor se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

- proba scrisă în data de **24.03.2023 10:00;**

-Data și ora probei de interviu se va afișa pe site-ul instituției care organizează concursul odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

#### **Condiții specifice de participare la concurs:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă  
- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare

1) In cazul in care la concursurile organizate pentru ocuparea functiei publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezinta persoane care au studii universitare de licenta absolvite cu diploma,respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in specialitate juridica, administrativa sau stiinte politice, si care indeplinesc

conditiile prevazute la art. 465 alin. (3) si art. 468,alin. (2) lit. a), pot candida si persoane care nu indeplinesc aceste conditii, in urmatoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in specialitate juridica, administrativa sau stiinte politice si indeplinesc conditia prevazuta la art. 468 alin. (2) lit. a,

b) persoane care au studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in specialitate juridica, administrativa sau stiinte politice;

c) persoane care au studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in alta specialitate.

2) In situatia prevazuta la alin. (1), ocuparea functiei publice de conducere de secretar general al comunei se face pe perioada nedeterminata, cu obligatia absolvirii cu diploma a studiilor universitare de master, in specialitate juridica, administrativa sau stiinte politice, in termen de 4 ani de la data numirii, sub sanctiunea eliberarii din functia publica.

Domeniu de studiu:

Științe politice (Ramura de știință), Științe administrative (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 5 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Alte condiții / cerințe specifice

- Cunoștințe Operare, Utilizarea computerului și organizarea fișierelor - MS Windows, nivel mediu, se dovedește prin documente specific

### **Bibliografie și tematică**

1. Constituția României, republicată  
cu tematica cu tematica titlul II -Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale - Administrația publică locală

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica cu tematica cap.I, principii si definitii, cap. II -Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități - Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării

3.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,cu tematica cu tematica cap. II-Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii - cap. III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare , cap VI Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica cu tematica Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică - Modalități de încetare a raportului de serviciu - Modalități de ocupare a funcțiilor publice - Drepturile funcționarilor publici - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici

5. Ordonanta Guvernului nr.33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice central si locale cu tematica cu tematica Cu tematica de la art.1 la art 8 inclusiv .

6. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica cu tematica cu tematica Termenul de contestare și efectele contestației. Termenul de soluționare a contestației, Elementele contestației. Soluționarea contestației

7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233 din aprilie 2002, cu tematica cu tematica cu tematica Re-glementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și insti-tuțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora

8. Legea nr.119/1996 republicata, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la actele de stare civilă, cu tematica cu tematica cu tematica integral

9. Ordonanța nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor nor-mative, republicata, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral

**Dosarul de înscriere** va conține în mod obligatoriu următoarele:

- 1) formularul de înscriere;
- 2) curriculum vitae, modelul comun european;
- 3) copia actului de identitate;
- 4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 5) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale [nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;
- 6) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- 7) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
8. cazierul judiciar,
- 9) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică."

Copiile de pe actele din dosarul de înscriere la concurs, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs."

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea să privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Persoane de contact:**

ANGHELONI, PARASCHIVA, SECRETAR GENERAL INTERIMAR, 0769048406, 0256/328304, e-mail : nadrag@primarianadrag.ro

